

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 76

ПРИНЯТ
Протокол № 1 заседания педагогического
совета МБДОУ № 76
от 28.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 76

Л.В. Логинова

Приказ № 327-ОД от 28.09.2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Мурманска № 76
на 2023-2024 учебный год

Направление деятельности методической работы:

Методическая тема:

Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации задач образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Цель работы: Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, укреплению и сохранению здоровья, обеспечению физической и психической безопасности.
2. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по нравственному воспитанию через формирование патриотических чувств и гражданской принадлежности дошкольников с помощью эффективных образовательных технологий и проектной деятельности:
3. Создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

Для реализации поставленных задач планируются следующие мероприятия.

Повышение квалификации и педагогического мастерства

1. Обучение на курсах повышения квалификации

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Срок</i>
1.	Галухина С.Л	воспитатель	Декабрь 2023
2.	Климихина В.Ю.	воспитатель	Февраль 2024
3.	Палкина Л.А.	Муз. руководитель	Июнь 2024

2. Работа с кадрами

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Должность</i>	<i>Срок</i>
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, новой методической литературой	старший воспитатель, заведующий	По мере поступления
2.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление данных) о прохождении педагогами	ст. воспитатель	в течение года

	курсов повышения квалификации		
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель	поэтапно, в течение года
4.	Организация подписки литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.	старший воспитатель	октябрь, май
5.	Обновление официального сайта МБДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг.	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за ведение сайта.	1 раз в квартал (+ по мере необходим ости)
6.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
7.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	старший воспитатель, педагоги ДОУ, специалисты	в течение года

3. Подготовка к аттестации и аттестация педагогов

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	старший воспитатель
2.	Ознакомление аттестуемых педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	в течение года	старший воспитатель
3.	Знакомство с критериями аттестации аттестуемых педагогов	в течение года	старший воспитатель
4.	Прохождение аттестации по плану	в течение года	старший воспитатель
5.	Подготовка материалов на аттестуемых	в течение года	старший воспитатель

4. План аттестации на 2023 - 2024 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата предыдущей аттестации</i>	<i>Сроки аттестации, заявленная категория</i>
1.	Галухина С.Л.	воспитатель	первая	13.02.2024
2.	Билицина Т.В.	воспитатель	высшая	21.08.2024

5.Методическая работа

Педсоветы:			
1.	<p>Педсовет № 1 - Установочный. «Организация образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году».</p> <p>Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Утверждение годового плана работы, образовательной программы дошкольного образования ДОУ, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования ДОУ для детей с тяжёлыми нарушениями речи; рабочих программ; расписания организованной образовательной деятельности. 3. Утверждение графика аттестации пед. работников на 2023-2024 уч. г., курсов повышения квалификации в текущем году. 4. Утверждение состава: аттестационной комиссии ДОУ для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 5. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 уч. год 	Август 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель
2.	<p>№ 2 Тематический педсовет «Нравственно- патриотическое развития детей в условиях реализации ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ключевые понятия нравственно - патриотического развития. Теоретическая справка. 2.Подведение итогов смотра дидактических игр и книжных уголков по нравственно- патриотическому воспитанию. 3.Технологии и методики нравственное - патриотическое развития детей дошкольного возраста. 4.Обзор новинок литературы по теме педсовета. 5. Разное 	февраль 2024г.	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Педсовет № 3 – Итоговый.	май 2024г.	Заведующий,

	<p>1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год (выполнение годовых задач).</p> <p>2. Анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>4. Отчеты о деятельности специалистов.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>6. Перспективы работы коллектива на 2024-2025 учебный год.</p>		<p>ст.воспитатель, Педагоги ДОО</p>
--	---	--	---

6.Медико-педагогические советы

1.	<p>Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОО.</p> <p>1. Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей.</p> <p>2. Эффективность оздоровительных мероприятий в период адаптации детей.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал</p>	ноябрь	<p>ст.медсестра</p> <p>воспитатели ясельной группы: Веревкина Т.В. Климихина В.Ю.</p>
2.	<p>Тема: Формирование культурно- гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни.</p> <p>Наметить перспективы работы.</p>	январь	<p>воспитатели ясельной группы: Веревкина Т.В. Климихина В.Ю. ст. медсестра</p>
3.	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания.</p>	апрель	<p>воспитатели ясельной группы: Веревкина Т.В. Климихина В.Ю. ст. медсестра</p>

7.Психолого-медико-педагогический консилиум для детей с ТНР

1.	<p>Цель: Анализ результатов диагностической работы</p> <p>1.1.Анализ обследования речевого</p>	октябрь	<p>учителя-логопеды</p> <p>учителя-логопеды,</p>
----	--	---------	--

	развития детей 1.4. Утверждение планов коррекционно-развивающей работы с детьми		воспитатели
2.	Цель: Определение динамики развития детей 2.1. Динамика коррекции речи детей – промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. 2.2. Обсуждение результатов личностного развития детей 2.3. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей	январь	учителя-логопеды воспитатели учителя-логопеды
3.	Цель: Анализ эффективности коррекционной работы 3.1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми 3.2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024-2025 учебный год	апрель	учителя-логопеды воспитатели учителя-логопеды, воспитатели

8. Психолого-педагогическое сопровождение

1.	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь март	учителя-логопеды
2.	Составление индивидуальных маршрутов развития ребенка	Ноябрь	учителя-логопеды, воспитатели
3.	Подача заявок на обследование детей в ПМПК	Сентябрь, апрель	учителя-логопеды
4.	Коррекционная работа с детьми, ведение карт индивидуального развития	В течение года	учителя-логопеды
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	октябрь	Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детей
2.	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей.	В течение года	Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детей
3.	Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	В течение года	Узкие специалисты

9. Семинары

1.	<p>Семинар-практикум</p> <p><u>Тема:</u> «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p><u>Цель:</u> повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте. 2. Содержание образования в области нравственно-патриотического воспитания. 	январь 2024 г.	ст. воспитатель, воспитатели воспитатели
----	---	-------------------	--

10. Контроль за качеством образовательного процесса

№	Тема	срок	ответственный
1.	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Сравнительный контроль -взаимопосещение занятий по нравственно – патриотическому развитию. Неделя педагогического мастерства «Неделя добрых дел»	декабрь 2023	Педагоги старшей, комбинированной группы, педагоги разновозрастной группы, коррекционной группы
3.	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня,	2 раза в год	Заведующий ДОО ст.воспитатель

	инновационная деятельность)		
4.	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий ДОО ст.воспитатель

11. Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2023, май 2024	Педагоги ДОО ст. воспитатель
2.	Контроль за организацией педагогического просвещение родителей	В течение года	Заведующий ДОО

12. Медико – педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	Октябрь, апрель	ст. медсестра ст. воспитатель инструктор по ФК
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	Еженедельно	ст. воспитатель инструктор по ФК
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий	Еженедельно	ст.воспитатель инструктор по ФК
4	Анализ наглядной информации для родителей в группах	1 раз в месяц	воспитатели ст. медсестра
5	Организация физкультурных занятий, использование различных их видов	1 раз в квартал	ст.медсестра ст.воспитатель
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	ст. воспитатель ст. медсестра инструктор по ФК
7	Создание условий для самостоятельной деятельности детей		ст. воспитатель инструктор по ФК
8.	Диагностика физической подготовленности	1 раз в квартал Октябрь, апрель	ст.воспитатель инструктор по ФК

13. Консультации

№	Тема	срок	ответственный
1	Аттестация педагогов. Критерии и показатели экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах по нравственно – патриотическому воспитанию.	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Особенности организации и проведения режимных моментов в детском саду	январь	Ст. воспитатель
6	«Поддержка детской инициативы – приоритетное направление деятельности воспитателя. Способы поддержки детской инициативы»	апрель	Ст. воспитатель

14. Выставки, смотры-конкурсы в ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к 2023-2024 учебному году	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группок Новому году «Новогодний калейдоскоп» Конкурс творческих работ «Зимняя сказка»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
4	Смотр-конкурс «Лучшая подборка книг и дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию»	февраль	заведующая, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

15. Открытые просмотры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства: «Неделя добрых дел».	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели групп

2.	Презентация опыта работы воспитателей	февраль	ст. воспитатель, воспитатели групп инструктор по ФК
----	---------------------------------------	---------	---

16. Тематические выставки детских работ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
	Галерея совместного творчества:		
1	До свиданья, лето!	сентябрь	воспитатели групп
2	Самый лучший город!	октябрь	
3	Осенние чудеса	ноябрь	
4	Мой любимый детский сад	декабрь	
5	Новогодняя игрушка	декабрь	
6	Наши отважные папы!	февраль	
7	С физкультурой я дружу!	январь	
8	Самая лучшая мама на свете!	март	
9.	Удивительный мир космоса!	апрель	
10.	День Победы- помним мы и наши деды!	май	
11.	Дети рисуют мир!	июнь	
12	Я рисую лето!	июль	

17. Музыкально-развлекательные мероприятия для детей

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Развлечение « День рождения города Мурманска»	октябрь	муз.рук-ль, инструктор ФК воспитатели
2.	«Здравствуй, Осень!»	ноябрь	муз. руководитель воспитатели
3.	«Новогодние приключения»- групповые досуговые мероприятия	декабрь	муз. руководитель воспитатели
4			муз. руководитель воспитатели
5.	Развлечение «Здравствуй, солнце!»	январь	муз. руководитель воспитатели
6.	«Есть такая профессия Родину Защищать!»	февраль	муз. руководитель воспитатели инструктор ФК
7.	Музыкально-спортивное развлечение «Как на Масленице блины с маслицем!»	март	муз. руководитель воспитатели
8.	Праздник «Мамочка любимая»	март	муз. руководитель воспитатели инструктор ФК
9.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»		муз. руководитель воспитатели
10.		март	воспитатели

11.	Досуг «Весенняя сказка»	апрель	муз. руководитель воспитатели
12.	Утренник «День выпускника»	апрель	инструктор ФК муз. руководитель
	Музыкально-литературная композиция «День Победы»	май	воспитатели инструктор ФК
	Спортивно-музыкальный праздник «Мой веселый звонкий мяч!»	июнь	воспитатели инструктор ФК

18. Сотрудничество с родителями

№	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2023		
2	Оформление уголков для родителей	воспитатели групп
3	Совместная деятельность по оформлению фотовыставки «Как мы летом отдыхали»	воспитатели групп
4	<i>Выпуск консультации</i> «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»	воспитатели групп
Октябрь 2023		
5	Социологическое изучение семей, оформление социальных паспортов. Составление социального паспорта ДОУ	ст. воспитатель, воспитатели групп
6	<i>Групповые родительские собрания</i> «Пути реализации задач Образовательной программы ДОУ в процессе образовательной работы» «Профилактика детского травматизма» - Знакомство родителей с задачами Программы на учебный год - Психологические и возрастные особенности детей. - Выборы родительского комитета.	Воспитатели групп
7	<i>Выпуск консультации</i> «Формирование у детей навыков безопасного поведения»	Воспитатели групп
8	<i>Анкетирование</i> Цель: выявить отношение родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей, готовности их участвовать в жизни детского сада.	воспитатели групп
Ноябрь 2023		
9	<i>Совместная деятельность взрослых и детей</i> Реализация социального проекта «Здоровый образ жизни в ДОУ и в семье» Цель: привлекать интерес детей и их родителей к здоровому образу жизни.	Ст.воспитатель воспитатели групп
Декабрь 2023		
10	<i>Выставка совместных работ детей и взрослых</i> «Новогодняя сказка»	воспитатели групп
Январь 2024		
11	<i>Совместное творчество детей и взрослых</i> Фотовыставка «Зимние забавы»	воспитатели групп

Февраль 2024		
12	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	воспитатели групп
13	<i>Выпуск консультации</i> «Будем здоровы!»	воспитатели групп
Март 2024		
14	Праздничные утренники, посвященные дню 8 марта	Ст.воспитатель Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Апрель 2024		
15	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности работой детского сада за год.	Ст.воспитатель, воспитатели групп
16	<i>Тематическая неделя «День космонавтики»</i> Цель: активизировать взаимодействие участников образовательного процесса через организацию совместной деятельности.	ст.воспитатель воспитатели
Май 2024		
17	Беседы с родителями: «Активный отдых с детьми должен быть безопасным»	Воспитатели групп
18	<i>Сотрудничество родителей с детьми</i> Продолжение работы над социально - личностным проектом «Бессмертный полк» Цель: содействовать возрождению традиций семейного воспитания. Формировать у родителей и детей устойчивый интерес к своей родословной.	Воспитатели групп
19	Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	воспитатели групп
20	В течение года Заключение родительских договоров Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями (выявление проблемных семей, акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий выявленных семей, ведение соответствующей документации).	Заведующая Общественный инспектор

учебный год.

	Содержание	Сроки	Ответственные
Рациональная организация режима дня и образовательного процесса			
1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	Постоянно	Воспитатели, специалисты
2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий ДОУ ст. воспитатель
4.	Соблюдение расписания занятий	Ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием занятий, проведение образовательной деятельности в первую и вторую половину дня, на прогулке	Ежедневно	Заведующий ДОУ мед. сестраст. воспитатель

20.Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний

Прием в детский сад вновь поступающих детей, сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	Постоянно	Заведующий ДОУ мед. сестра
Утренний прием в группе	Ежедневно	Воспитатели
Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	Постоянно	Медсестра
Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Медсестра
Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпид. благополучии	Ежедневно	Медсестра Воспитатели

Осмотр детей и сотрудников на педикулез	По понедельникам	Медсестра Воспитатели
Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	Ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	Ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	По графику	Сотрудники
Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий	Октябрь-март	Медсестра Воспитатели

21. Сотрудничество с социумом

	Взаимодействие с социальными институтами детства: Цель:Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты	Срок	Ответственный
1.	Сотрудничество с Первомайским Домом Культуры	в течение года	музыкальный руководитель
2.	Сотрудничество с Мурманской областной детско-юношеской библиотекой им.В.П. Махаевой	в течение года	ст. воспитатель
3.	Сотрудничество с ПМПК	в течение года	учителя-логопеды
4	Сотрудничество с МАГУ	в течение года	Воспитатели

Совместный план работы МБДОУ № 76 и МБОУ ООШ № 16 по вопросам преемственности

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ №76 и СОШ № 16
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

Рабочая встреча	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	октябрь	ст. воспитатель
	Мониторинг успеваемости выпускников ДОУ	март	ст. воспитатель
Малый педсовет	Круглый стол «О подготовке детей к школе». Результаты диагностики по развитию речи и ФЭМП. Психологическая готовность детей к школьному обучению.	январь	ст. воспитатель

Взаимопосещения	Педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных фестивалей. Дни открытых дверей для учителей школы	в течение года	воспитатели выпускной группы и педагоги школы 16
День открытых дверей	День педагогического мастерства: Мастер-класс «От игры к школе»	декабрь	воспитатели выпускной группы
	Практикум «Упражнения и игры на развитие речи» Выставка литературы «Готовим детей к школе» Консультация «Семь лет – переходный возраст»	в течение года	учитель-логопед
	Информационный стенд «Психологическая готовность ребенка к школе» Фоторепортаж «Наши достижения» Выставка рисунков «Я и мой друг»	в течение года	воспитатели выпускной группы
	Онлайн экскурсии в школу Выпускной утренник «В школу нам пора» Работа в библиотеке		

Заведующий МБДОУ №76 Логинова Л.В..

Директор МБОУ ООШ № 16 Пащенко А.С.